

〈令和6年度版〉

メール:kodo-poly02@jeed.go.jp FAX: 043-296-2585

受講申込書

令和6年度能力開発セミナー(令和6年4月1日～令和7年3月31日実施分)

※お申込みの前に必ずご一読ください。

- お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、メールアドレス(kodo-poly02@jeed.go.jp)またはFAX(043-296-2585)にてお送りください。
- 申込結果はメールまたはFAXで返信いたします。お申込み後3日間(土日・祝日を除く)を過ぎても結果の返信がない場合は、お手数ですが、窓口(043-296-2582)まで必ずご連絡ください。
- 受講料金は『請求書』がお手元に届きましたら、原則開講日2週間前までにお振込みください。
- 受講を取消す場合は、速やかに別紙の「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。
開講日の2週間前の同曜日までにメールまたはFAXによる届出がない場合、受講料の全額を申し受けることとなりますのでご注意ください。
- 受講者を変更する場合は、別紙の「受講者変更届」をメールまたはFAXにてお送りください。

高度ポリテクセンター長 殿

Web版 受付
0411 番号

下記のとおり訓練内容と受講要件(ある場合のみ)を確認の上、申し込みをいたします。

申込内容

オンライン対象コースをお申込みの方は、以下をご確認ください。

- 通信の方法による在職者訓練利用規約に同意します。
※同意される場合は、□に✓をご記入ください。



利用規約は左記二次元バーコード読み取りまたは下記URLからご確認ください。
※必ず「通信の方法による在職者訓練 利用規約」をお読みください。
https://www.apc.jeed.go.jp/online_kiyaku/01.pdf

1. 申込担当者(受講票等送付先) ＜会社からお申込みの場合＞

企業名				事業所名	※本社以外は、事業所名をご記入ください
企業規模				業種	
所在地	〒				
担当者及び連絡先	ふりがな				所属部署
	氏名				
	TEL				FAX
	E-mail				
申込結果返信方法	<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()			←メール申込の場合はメール、FAX申込の場合はFAXで返信します。 ※ご希望の返信方法がある場合のみご記入ください。	

＜個人でお申込みの場合＞

住所	〒				
連絡先	ふりがな				TEL
	氏名				
	E-mail				
	申込結果返信方法	<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他()			←メール申込の場合はメール、FAX申込の場合はFAXで返信します。 ※ご希望の返信方法がある場合のみご記入ください。

2. セミナー申込みにあたり(該当に☑)

(1) 以前から当センターをご存じでしたか。 1.はい 2.いいえ

(2) 当センターをどのようにしてお知りになりましたか。

1.Web検索 2.セミナーパンフレット 3.ダイレクトメール 4.展示会(展示会名:)

5.SNS (X (旧Twitter)、Instagram、YouTube) 6.他のポリテクセンターからの紹介

7.所属企業(上司・同僚)からの紹介 8.所属団体からの紹介(団体名:)

9.知人からの紹介 10.担当講師からの紹介 11.その他()

3. 受講申込みコース

コース番号	コース名	日程	ふりがな	事業所名 ※1	受講形態など
			受講者氏名	就業状況 ※2 (メニューから選択)	

※1 勤務先が申込担当者所在地と異なる場合のみ記入 支社、営業所、工場等

※2 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

通信欄					
-----	--	--	--	--	--

保有個人情報保護について

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報の適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び個人を特定しない統計処理、当機構の能力開発セミナーや関連するイベント・セミナー等の案内、能力開発に関する助成金等のサービスの案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。会社からお申し込みの場合は、申し込み担当者 へてに送付します。

部内 処理欄	1	2	3	4	5