

# 受講者変更届

令和4年度能力開発セミナー(令和4年4月1日～令和5年3月31日実施分)

※届出の前に必ずご一読ください

◎R4.3.1から、メールアドレスが変更になりました。

- 受講者の変更は、本紙に必要事項を記入の上、**新メールアドレス(kodo-poly02@jeed.go.jp)**または**FAX(043-296-2585)**にてお送りください。
- 届出結果は、**メールまたはFAX**で返信いたします。
- 変更届を送信後、**3日間(土日・祝日を除く)**を過ぎても結果の返信がない場合は、お手数ですが**窓口(043-296-2582)**まで必ずご連絡ください。
- 受講者の変更は、開講日当日までお受けしております。
- 受講票を送付済みの場合は、原則として再送いたしませんので、そのまま受講票をお持ちください。

高度ポリテクセンター長 殿

下記のとおり能力開発セミナーの受講者変更を届出いたします。

後期 HP PDF版

届 出 内 容					
1. 届出記入者情報(個人でのお申込みの場合、企業名欄及び所属部署欄への記入は必要ありません。)				※受付欄	
企業名					
TEL		FAX			
担当者氏名		所属部署			
届出結果 返信方法	※届出と違う方法で返信をご希望の場合ご記入ください <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> メール(アドレス: )				
2. 受講者変更情報(受付番号は、 <b>申込結果をお知らせした「受講申込書」</b> または、「メール」に記載された受付番号をご記入ください。)					
受付番号 ..... コース番号	コース名	日程 ..... 受講者氏名 (変更前)	⇒	変 更 後	
				ふりがな ..... 受講者氏名	事業所名 ※1 ..... 就業状況 ※2
		/ ~ /	⇒		正社員・非正規雇用 その他(自営業等)
		/ ~ /	⇒		正社員・非正規雇用 その他(自営業等)
		/ ~ /	⇒		正社員・非正規雇用 その他(自営業等)
		/ ~ /	⇒		正社員・非正規雇用 その他(自営業等)

※1 勤務先が申込担当者所在地と異なる場合のみ記入 <記入例>○○支社、○○営業所、○○工場等  
 ※2 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差支えありません

通信欄 (ご要望等があればご記入ください。)

## 保有個人情報保護について

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び個人を特定しない統計処理、当機構の能力開発セミナーや関連するイベント・セミナー等の案内、能力開発に関する助成金等のサービスの案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。会社からお申し込みの場合は、申し込み担当者あてに送付します。

	1	2	3	4	5	6
部内 処理欄						