

受講取消届

令和4年度能力開発セミナー(令和4年4月1日～令和5年3月31日実施分)

※届出の前に必ずご一読ください

◎R4.3.1から、メールアドレスが変更になりました。

- 受講の取消は、本紙に必要事項をご記入の上 **新メールアドレス(kodo-poly02@jeed.go.jp)** または **FAX(043-296-2585)**にてお送りください。
- 届出結果は、**メールまたはFAX**で返信いたします。
- 取消届を送信後、**3日間(土日・祝日を除いて)**を過ぎても受付の返信がない場合は、お手数ですが **窓口TEL(043-296-2582)**まで必ずご連絡ください。
- 開講日の2週間前の同曜日**までに届出がない場合、**受講料の全額**を申し受ける事となりますのでご注意ください。開講日2週間前の同曜日までの届出において、受講料金を既にお振込みされている場合は取消したコースの受講料を返金いたします。

高度ポリテクセンター長 殿

下記のとおり能力開発セミナーの受講取消を届出いたします。

後期 HP PDF版

届出内容

1. 届出記入者情報 (個人でお申込みの場合、企業名及び所属部署の記入は必要ありません。)

※受付欄

企業名			
TEL		FAX	
担当者氏名		所属	
届出結果 返信方法	※届出と違う方法で返信をご希望の場合ご記入ください <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> メール(アドレス:)		

2. 受講取消情報 (受付番号は、**申込結果をお知らせした「受講申込書」または、「メール」**に記載された受付番号をご記入ください。)

受付番号	コース名	日程	受講者氏名	受講料金振込状況 ※ <input type="checkbox"/> にチェックを入れてください。
コース番号		/ ~ /		<input type="checkbox"/> 未振込 <input type="checkbox"/> 振込済 振込日: 月 日
		/ ~ /		<input type="checkbox"/> 未振込 <input type="checkbox"/> 振込済 振込日: 月 日
		/ ~ /		<input type="checkbox"/> 未振込 <input type="checkbox"/> 振込済 振込日: 月 日
		/ ~ /		<input type="checkbox"/> 未振込 <input type="checkbox"/> 振込済 振込日: 月 日
		/ ~ /		<input type="checkbox"/> 未振込 <input type="checkbox"/> 振込済 振込日: 月 日

通信欄 (ご要望等があればご記入ください。)

保有個人情報保護について

- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2)ご記入いただいた個人情報については、能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び個人を特定しない統計処理、当機構の能力開発セミナーや関連するイベント・セミナー等の案内、能力開発に関する助成金等のサービスの案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。会社からお申し込みの場合は、申し込み担当者あてに送付します。

部内 処理欄	1	2	3	4	5	6